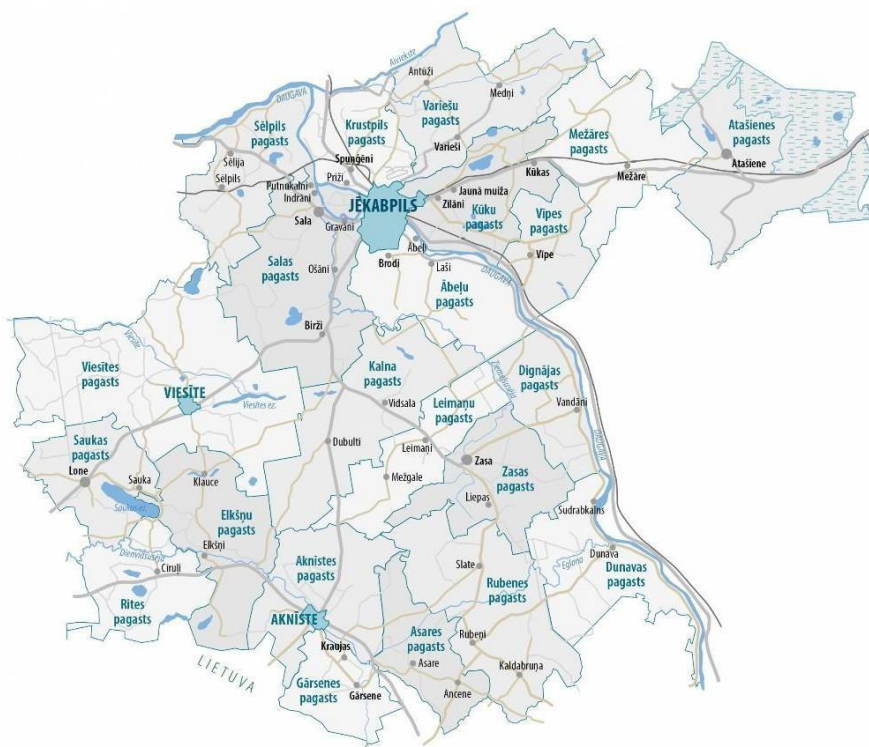


APSTIPRINĀTA
ar Jēkabpils novada
Galvenās bibliotēkas
rīkojumu Nr. 1-5/24/27
27.12.2024.



JĒKABPILS NOVADA GALVENĀS BIBLIOTĒKAS NOVADPĒTNIECĪBAS DARBA KONCEPCIJA 2024 - 2027

JĒKABPILS NOVADA GALVENĀ BIBLIOTĒKA

Saturs

1.	Novadpētniecība – viena no bibliotēkas darba pamatfunkcijām	4
2.	Novadpētniecības darba misija, mērķi, virzieni, vispārējie uzdevumi	5
3.	Novadpētniecības krājums.....	6
	<i>Krājuma aptvērums, dziļums</i>	<i>9</i>
	<i>Dāvinājumi. Novēlējumi. Ziedojumi</i>	<i>10</i>
	<i>Krājuma norakstīšana.....</i>	<i>10</i>
	<i>Krājuma pieejamība. Kārtojums. Novadpētniecības istabas</i>	<i>13</i>
4.	Novadpētniecības meklēšanas sistēma	14
5.	Novadpētniecības krājuma un pakalpojumu popularizēšana.....	15
6.	Uzziņas novadpētniecības darbā	16
7.	Sadarbība, partnerība, koordinācija	17
	<i>Pielikums. Novadpētniecība bibliotēkas attīstības stratēģijā</i>	<i>19</i>

IEVADS

Novadpētniecības attīstības koncepcija 2024. – 2027.gadam izstrādāta balstoties uz Jēkabpils novada Galvenās bibliotēkas attīstības stratēģiju 2024. – 2027.gadam. Tā nosaka darba virzienus un sasniedzamos rezultātus novadpētniecībā plānošanas periodā.

Tā nosaka Novadpētniecības darba misiju, mērķus, novadpētniecības darba virzienus un uzdevumus darba plānošanas periodā.

1. Novadpētniecība – viena no bibliotēkas darba pamatfunkcijām.

Bibliotēku likumā ir noteikta bibliotēku funkcija uzkrāt, sistematizēt, katalogizēt, bibliografēt un saglabāt pasaules kultūrvēsturisko mantojumu – iespieddardbus, elektroniskos izdevumus, rokrakstus un citus dokumentus, kā arī nodrošināt tam publisku pieejamību un izmantošanu. LBNDR Latvijas bibliotēku novadpētniecības darba rokasgrāmata (4) tiek secināts, ka vietējais kultūras mantojums ir nacionālā un pasaules kultūras mantojuma sastāvdaļa un secināts, ka novadpētniecības darbs ir viena no bibliotēku pamatfunkcijām.

Bibliotēku nozares stratēģijas 2023- 2027, IV Stratēģiskais mērķis: sekmēt sabiedrības līdzdalību kultūras, izglītības, pētniecības un citos kopienu attīstības procesos, 8.rīcības virziena. Bibliotēkas kā kopienas stiprinātājas un ilgtspējīgas attīstības mērķu ieviesējas 8.5.uzdevums – veicināt bibliotēku lokālās kultūrvides izzināšanas darbu vietējo kopienu atmiņās glabāšanai un identitātes nostiprināšanai.

Jēkabpils novada Galvenās bibliotēkas attīstības stratēģijā 2024. – 2027.gadam noteikti stratēģiskie mērķi novadpētniecībā, rīcība un sasniedzamie rezultāti. Sk. Pielikums Nr.1.

2. Novadpētniecības darba misija, mērķi, virzieni, vispārējie uzdevumi.

MISIJA

Stiprināt kopienas identitāti un iedzīvotāju piederību tai, veicināt lokālo patriotismu, apzinot, saglabājot, ceļot godā kopīgās vērtības.

MĒRĶIS

Nodrošināt vienlīdz kvalitatīvas – objektīvas, ticamas, novadpētniecības informācijas pieejamību par Sēliju, Jēkabpils novadu, ik vienu novada pagastu, apkaimi.

Vispārīgie Novadpētniecības darba virzieni:

- Maksimāli pilnīga novadpētniecības krājuma veidošana, organizēšana un saglabāšana.
- Novadpētniecības informācijas meklēšanas sistēmas veidošana.
- Uzziņu sniegšana.
- Novadpētniecības resursu pieejamības nodrošināšana.
- Novadpētniecības krājuma un pakalpojumu popularizēšana.
- Bibliotēkas vēstures izpēte un dokumentēšana.

Jēkabpils novada Galvenās bibliotēkas (Bibliotēka) Novadpētniecības darba prioritātes:

- Atklāt, parādīt lokālo kopienu (pagasta vai pilsētas) individualitāti, unikalitāti un savdabību, kopējās vēstures kontekstā, tā veicinot patriotisma un piederības stiprināšanu vietējā sabiedrībā.
- Saglabāt kultūrvēsturiskās liecības par vietējās kopienas iedzīvotājiem, notikumiem, vietām nākamajām paaudzēm.
- Nodrošināt novadpētniecības materiālu pieejamību interesentiem un pētniekiem.
- Popularizēt kopējās kultūrvēstures vērtības.
- Piedalīties novadpētniecības resursu veidošanā nacionālā līmenī (pašvaldības laikraksta “Jēkabpils novada Vēstis” metadatu un digitālās versijas pievienošana DOM, analītisko aprakstu eksports uz LNB, dalība Digitālās bibliotēkas veidošanā).

UZDEVUMI

Mērķu sasniegšanai bibliotēka veic uzdevumus:

- Vākt, uzkrāt.
- Sistematizēt, klasificēt.
- Saglabāt, nodrošināt pieejamību.
- Izmantot, popularizēt.

3. Novadpētniecības krājums.

Mērķis
Augsti kvalitatīvs, uz attīstību vērsts Novadpētniecības krājums – dokumentu kopums, kas sniedz vispusīgas ziņas par Sēliju, reģionu, novadu, pagastiem, ietver informāciju neatkarīgi no dokumenta izdošanas vietas, laika, valodas, izdevuma tipa (grāmata, fotogrāfija, kartogrāfiskais materiāls, sīkiespieddarbs u. c.), informācijas nesēja (papīrs, elektroniskais dokuments u. c.), tirāžas, autora politiskās pārliecības, valodas u. c. faktoriem.

Uzdevumi
1. Nodrošināt iespēju Novadpētniecības krājuma komisijai izvērtēt Krājumu. 2. Novadpētniecības krājuma komisijai veikt krājuma saturisko izvērtējumu, sniegt priekšlikumus par krājuma turpmāko attīstību. 3. Veikt tematisko novadpētniecības mapju satura izvērtējumu, pilnveidot piedāvātā satura kvalitāti. 4. Katrā novada pagasta bibliotēkā nodrošināt Novadpētniecības krājuma noteiktu minimumu un kvalitatīvu piekļuvi pārējiem novada Novadpētniecības materiāliem. 5. Komplektēšanā pievērst uzmanību materiāliem par mūsdienām un neseno pagātņi, lai fiksētu un saglabātu vietējās sociālās, ekonomiskās un kultūras aktivitātes un sasniegumus nākotnei. 6. Veicināt iedzīvotāju līdzdalību Novadpētniecības krājuma papildināšanā ar lokāliem materiāliem, dokumentiem, atmiņu pierakstiem utt. 7. Apstrādāt – uzskaitīt, katalogizēt, klasificēt, sistematizēt atbilstoši standartiem lietiskos materiālus un citus krājumā neiekļautos materiālus.

Krājuma komplektēšana.

Krājums tiek komplektēts no:

- Jebkura veida publicētās informācijas (novadpētniecības literatūra, vietējie laikraksti), tajā skaitā audiovizuālos, digitālos un interneta resursus.
- Nozīmīgiem nepublicētiem materiāliem (atmiņas, vēstules, dienasgrāmatas, studentu pētniecības un promocijas darbi, rokraksti, dokumenti, fotogrāfijas, attēli, kartes, audioieraksti, videoieraksti u. c.).
- Cita veida resursiem, piemēram, lietiskajiem materiāliem, ja to pieļauj bibliotēkas kapacitāte un atbilstoši jau esošai vienošanās ar novada pašvaldību.

Novadpētniecības krājuma komplektēšanai līdzekļi tiek paredzēti bibliotēkas budžetā. Novadpētniecības krājumu papildina:

- Pirkumi.
Izdevumu iegūšanai, kas vairs nav tirdzniecībā papildus tradicionālajām bibliotēkas materiālu iegādes vietām (izdevniecības, grāmatu bāzes, grāmatnīcas) arī no antikvariātiem, lietoto grāmatu un izsoļu tīmekļvietnēm, reto grāmatu tirdzniecības katalogiem,
- Abonēšana – laikraksti, datubāzes.
Vietējie un reģionālie laikraksti abonējami visās novada bibliotēkās. Citi periodiski izdevumi, kā arī laikrakstu publikāciju datubāzes, piemēram, Lursoft laikrakstu

bibliotēka, u.c., atbilstoši finansējuma pieejamībai bibliotēkās.

- Materiālu reproducēšana – skenēšana, kopēšana, fotografēšana, to saglabājot izdrukas veidā vai elektroniski.
- Materiālu fiziska vai digitāla ieguve no citām institūcijām vai fiziskām personām.
- Dāvinājumi, novēlējumi, ziedojumi.
- Novadpētniecības ekspedīcijas, novadpētniecības akcijas, konkursi, projekti.
- Likvidētu institūciju materiālu pārņemšana.
- Atmiņu stāstu pieraksti, intervijas.
- Video, audio jaunradīti materiāli saistībā ar novada izpēti.
- Jaunu novadpētniecības materiālu izveide.

Krājuma komplektēšanas dokumenti tipi un veidi.

- Grāmatas

Novadpētniecības krājuma pamats ir novadpētniecības literatūra – iespieddarbi, kas saturiski saistīti ar novadu un novadniekiem, arī novadnieku darbi. Tie komplektējami cik vien iespējams pilnīgi un visaptveroši.

- Vietējie periodiskie (žurnāli, laikraksti, biļeteni) izdevumi, pašvaldības, pilsētas vai novada domes informatīvie izdevumi, novada un reģionālā prese, dažādu vietējo resoru, biedrību u. c. izdotās avīzes vai biļeteni u. c.

Retrospektīvi tiek piekomplektēts krājums atbilstoši informācijai par vietējās preses vēsturi: iznākušiem periodiskiem izdevumiem, to izdevējiem, periodiskumu, tirāžu, redaktoriem, nozīmīgākajām publikācijām.

- Attēli. Zīmējumi. Plakāti. Atklātnes.
- Fotogrāfijas. Pastkartes. Foto albumi. Fotoarhīvi. Fotonegatīvi. Diapozitīvi. Gan fiziska, gan elektroniska (digitāla) formāta fotomateriāli.

Fiziskās fotogrāfijas digitalizē, lai izvairītos no zudumiem.

- Audiovizuālie resursi.

Jēkabpils pilsētas bibliotēkā izveidots Audiovizuālo resursu arhīvs. JPB nodrošina atbilstošu glabāšanu un digitalizāciju, audio, video satura pieejamību.

- Filmas. Videoieraksti.

Video un filmas, tajā skaitā arī novadnieku uzņemtās. Pirkta filmu (piemēram, dokumentālās filmas saistībā ar novadu un novadniekiem, filmas un videomateriālus, kuros galvenās lomas tēlotājs vai citi aktieri, režisors vai scenārija autors ir novadnieki) un citu vēsturisku videoliecību kopijas no Latvijas Valsts Kinofotofonodokumentu arhīva, Latvijas Televīzijas arhīva vai reģionālo TV arhīviem.

- Skaņu jeb audioieraksti.

Analogie audioieraksti (magnetofona lentēs, skaņuplatēs, audiokasetēs, diktofona kasetēs) un digitālie (audiokompaktdiski, digitālie audioieraksti). Mutvārdu vēstures ieraksti (novadnieku atmiņas un dzīvesstāsti, intervijas ar novadniekiem,

vietējās mūzikas ierakstu kolekcija: vietējās tautas mūzikas ieraksti, novadnieku mūzikas ieraksti (novadnieku komponētā vai izpildītā mūzika, dziesmu tekstu autori – novadnieki). Vietējās folkloras ieraksti un valodas (lingvistiskie) materiāli: tautas dziesmas, pasakas, dialekti un izloksnes, atmiņas. Novadpētniecisku radioraidījumu programmu ierakstu kopijas.

➤ Nošu izdevumi. Notis.

Novadnieku – komponistu nošu krājumi. Novadā pierakstītu dziesmu un vietējās folkloras nošu krājumi. Latviešu folkloras krātuves nošu arhīva un citu institūciju nošu arhīvu materiālu kopijas.

➤ Kartogrāfiskie izdevumi (kartes, plāni).

Senās un mūsdienu novada teritoriju kartes un plāni gan digitālā formātā, gan reprogrāfiskas kopijas, mikrofišas.

➤ Mākslas darbi (piemēram, gleznas, portreti), to reprodukcijas vai fotokopijas.

Mākslas darbi – novadnieku darbi, vai ja tajos attēlotas novada vietas, kultūra, notikumi un ar novadu saistīti cilvēki.

➤ Sīkiespieddarbi.

Vietējo pasākumu afišas, plakāti, programmas un citi materiāli, kas informē par aktivitātēm un pasākumiem novadā, izstāžu katalogi, vietējās tirdzniecības katalogi, publicitātes materiāli un cenrāži, pašvaldību materiāli, vietējo organizāciju, institūciju un iestāžu gadskārtējie darbības pārskati, statūti, noteikumi, norādījumi, instrukcijas, prospekti, skrejlapas, bukleti, politisko partiju programmas, vēlēšanu saraksti, priekšvēlēšanu aģitācijas materiāli, citi politiskie materiāli, reklāmas un publicitātes materiāli, sienas un galda kalendāri, sabiedriskā transporta kustības saraksti, biļetes, telefonu un adrešu grāmatas, konkursu nolikumi, produktu etiķetes u. c.

➤ Digitālie resursi.

Iegādāti digitālie informācijas resursi (e-grāmatas, digitāli attēli, skaņas, audiovizuālie dokumenti). Arhivēti virtuālie (interneta) resursi par novadu un novadniekiem. Digitalizēti bibliotēku novadpētniecības krājumi (galvenokārt fotoattēli, vēsturiski attēli, periodisko izdevumu raksti, vietējie un reģionālie periodiskie izdevumi, rokraksti, manuskripti, kartes). Bibliotēku radītais digitālais saturs, izveidotās digitālās kolekcijas (tajā skaitā bibliotēku veidotās datubāzes) un multimediju resursi.

➤ Analītiskie izraksti jeb rakstu kopijas no grāmatām un periodiskajiem izdevumiem.

Izvērtē fizisku kopiju izgatavošanu, maksimāli veido digitālas kopijas.

➤ Nepublicētie materiāli.

Manuskripti, atmiņas, dokumentētas aculiecinieku liecības, vēstules, dienasgrāmatas, autobiogrāfijas, biogrāfijas, pētījumi un pētījumu pārskati, nekonvencionālā jeb “pelēkā literatūra” (valsts pārvaldes un pašvaldību institūciju analītiskie pārskati, koncepcijas un programmas, promocijas darbi, deponētie zinātniskie darbi, konferenču vai kongresu programmas, referātu tēzes, referātu teksti), studentu pētnieciskie darbi, skolēnu projektu darbi vai to kopijas, dažādi personīgie dokumenti un to kopijas, arhīvu dokumentu kopijas, nepublicēti vietējo rakstnieku darbi, novadpētnieku savākto vai radīto materiālu kopijas

(dzimtu vēstures, ciltskoku apraksti), interviju transkripti, piezīmes, recepšu burtnīcas, fotogrāfijas, attēli, kartes, plāni, oriģinālzīmējumi, audioieraksti un to transkripti, videoieraksti, vietējās pašvaldības dokumenti (normatīvie un tiesību akti, ziņojumi, attīstības plāni un programmas, publiskie gada pārskati u. c. publiskai pieejamībai paredzētie pašvaldības dokumenti), baznīcu un skolu ziņojumi un gada pārskati, vietējās teātra studijas scenāriji, tematiski informācijas apkopojumi.

- Mikroformas.
- Lietiskie materiāli. Cita veida resursi, piemēram, lietiskie materiāli, komplektējami tikai papildus, ja to pieļauj bibliotēkas kapacitāte (kā finanšu, tā personāla resursi, telpas, piemēroti saglabāšanas apstākļi, drošība u. c.).

Lietiskie materiāli (trīsdimensiju objekti) komplektējami ar mērķi saglabāt novada materiālās kultūras artefaktus, lietas, kas raksturo novadu un novadniekus - seni darbarīki, mājsaimniecības un sadzīves priekšmeti, memoriālie priekšmeti, mūzikas instrumenti, apģērbs, rotas, numismātika, vimpeļi, goda zīmes, nozīmītes, pastmarkas, aploksnes ar novadnieku ģimētnēm vai novada dabas skatiem, gleznas un citi mākslas priekšmeti, pat mēbeles, skaņu aparatūra, sadzīves tehnika u. t. t., kā arī novadnieku darinājumi, vietējās rūpniecības ražojumu paraugi u. tml.

Senās lietas komplektē ar mērķi bibliotēku novadpētniecības darba popularizēšanai, uzmanības piesaistīšanai.

Materiālu krāšana ir koordinējama ar muzejiem.

Novadā izveidotās, bibliotēku pārziņā nodotās Novadpētniecības istabas un Kolekcijas tiek saglabātas, kolekciju saglabāšanas nolūkā, pārņemtas citas. Tiek veikta uzskaitē, katalogizēšana un klasificēšana atbilstoši starptautiskajiem un nacionālajiem standartiem, nodrošinātas telpas materiālu publiskai izvietošanai, krātuvēm un piemēroti glabāšanas apstākļi.

Par šo krājuma daļas attīstību lemj Novadpētniecības krājuma komisija.

Krājuma aptvērums, dziļums.

	ģeogrāfiskais aptvērums	dziļums	valoda	hronoloģija	tematika	Eksemplāru skaits
Bibliotēka						
Jēkabpils novada Galvenā bibliotēka	Novads, vēsturiskās administratīvās novada teritorijas	pamatlīmenī	jebkurā	neierobežota	visaptveroša	1
Jēkabpils pilsētas bibliotēka	Sēlija	padziļināti, (studiju, pētniecības vai visaptverošā līmenī)	jebkurā	neierobežota	visaptveroša	2

V.Ancīša Aknīstes bibliotēka	pilsēta un apkārtnē	padziļināti, (studiju, pētniecības vai visaptveroša līmenī)	latviešu	neierobežota	visaptveroša, ja attiecināms uz Aknīsti un apkārtni	1
Viesītes bibliotēka	pilsēta un apkārtnē	pamatlīmenī	latviešu	neierobežota	visaptveroša, ja attiecināms uz Viesīti un apkārtni	1
Pagasta bibliotēkas	lokālais	minimālā	latviešu	neierobežota	visaptveroša, ja attiecināms uz pagastu	1

Veicināt sadarbību novadpētniecības krājuma izmantošanā ar to saprotot no vietējā līdz Sēlijas novadam izmantojot SBA.

Novadnieku atlases kritēriji:

- dzimis,
- audzis,
- dzīvo, dzīvojis,
- mācījies,
- strādā, strādājis novadā,
- devis paliekošu ieguldījumu novada attīstībā,
- veicinājis novada atpazīstamību Latvijā un pasaulē,
- atklājis jaunas, interesantas novada vēstures vai mūsdienu procesa nianšes u. c..

Ar novadu saistītas daiļliteratūra komplektēšana:

- novadnieku darbi,
- darbības vieta – novads,
- ar novadu saistīti literārie tēli,
- ar novadu saistītie prototipi utt. tml..

Dāvinājumi. Novēlējumi. Ziedojumi.

Par dāvinājumu iekļaušanu krājumā lemj Novadpētniecības krājuma komisija. Ik vienai novada bibliotēkai ir pienākums pieņemt dāvinājumu, novēlējumu, ziedojumu, sastādot pieņemšanas aktu. Dāvinājums pēc izvērtēšanas vai nu tiek atgriezts dāvinātājam, vai tiek iekļauts Novadpētniecības krājumā, slēdzot vienošanos ar dāvinātāju par dāvinājumu un tā izmantošanu. Akti un vienošanās pielikumā.

Krājuma norakstīšana

Novadpētniecības krājums ir daļa no novada kultūrvēsturiskā mantojuma un kā tādā tam ir pastāvīga vēsturiska un kultūras vērtība. Tā kā Novadpētniecības krājumā ir unikāli, reti un vērtīgi materiāli ar ilglaicīgu un paliekošu nozīmi, tam ir noteikta augsta saglabāšanas prioritāte. Uz novadpētniecības krājumu neattiecas vispārējie krājuma norakstīšanas standarti, kas noteikti Ministru kabineta 2010. gada 30. marta noteikumos Nr. 317 “Nacionālā bibliotēku krājuma noteikumi” – vairums novadpētniecības materiālu ir mūžsaglabājami.

Novadpētniecības krājumā esošo dokumentu norakstīšanu izvērtē **Novadpētniecības krājuma komisija**. Tā ņem vērā kopējo novada bibliotēku Novadpētniecības krājumu un materiālu izslēgšanā vadās pēc kritērijiem:

- daudz lieku izdevuma dublešu, eksemplārs ir neatjaunojami bojāts,

- eksemplārs ir nozaudēts vai neatgūstams,
- paredzēts nodot citai institūcijai (citai bibliotēkai, muzejam, arhīvam u. c.),
- izdevums ir pieejams citā bibliotēkā vai pieejams elektroniski,
- tam ir īslaicīga informatīvā vērtība,
- maznozīmīgs saturs vai ierobežots lietderīguma periods (piemēram, daži informatīvi uzziņu avoti),
- vietas trūkuma vai sliktā fiziskā stāvokļa dēļ paredzēts aizstāt ar digitālo kopiju vai reprintu,
- iznācis atkārtots izdevums u. c.

Zema izmantojamība nav novadpētniecības materiālu norakstīšanas iemesls, tāpat kā materiāli ar novecojušu, nereti nepatiesu un maldinošu saturu, tie saglabājami kā vēsturiskas liecības, ko var izmantot pētījumos. Krājuma uzskaitē, katalogizācijā, klasificēšana, sistematizēšana, digitalizēšana

Mērķis

Pilnīgs, klasificēts un sistematizēts Novadpētniecības krājuma un novadpētniecības resursu atspoguļojums Elektroniskajā katalogā un Novadpētniecības datubāzē.

Uzdevumi

1. **Turpināt novadpētniecības darbu krājuma uzskaitē, katalogizācijā, klasificēšanā**
2. Veikt esošā Novadpētniecības krājuma izvērtēšanu, informācijas sistēmā veikt atzīmi, ka vienība ir nenorakstāma.
3. Izvērtēt uz nodrošināt neapstrādāto novadpētniecības materiālu iekļaušanu novadpētniecības krājumā:
 - 3.1. Noteikt krājumā ietveramos materiālus,
 - 3.2. Noteikt prioritātes to apstrādei, atbilstoši to kultūrvēsturiskajai nozīmībai.
4. Veikt krājumā neiekļauto materiālu pagaidu uzskaiti, nodrošināt to saglabāšanu līdz materiālu pilnīgai apstrādei.
5. Īpašu uzmanību pievērst digitālo objektu, nepublicēto un lietisko materiālu apstrādei.
6. Novadpētniecības krājuma komisijai noteikt digitalizējamo objektu prioritāti atbilstoši to kultūrvēsturiskajai vērtībai un stāvoklim.
7. Ieviest digitalizācijas standartus.
8. Attīstīt sadarbību ar LNB. Ar pieaugošu intensitāti nodrošināt digitālo novadpētniecības materiālu aprakstīšanu un saglabāšanu Digitālo objektu pārvaldības sistēmā – **DOM**.
9. Izvērtēt autoritatīvo ierakstu aptvērums un kvalitāti. Pilnīgot to izveidi un lietošanu.
10. Izvērtēt lokālo priekšmetu un atslēgvārdu lietošanu aprakstos, pilnīgot to lietošanu.
11. Jēkabpils pilsētas bibliotēka turpināt “Brīvās Daugavas” analītiskos bibliogrāfiskos ierakstu eksportu uz Latvijas Nacionālās bibliotēkas Bibliogrāfijas institūtu iekļaušanai Nacionālās bibliogrāfijas analītikas datubāzē.
12. Bibliogrāfiem un novadpētniecības bibliotekāriem pilnveidot zināšanas analītisko bibliogrāfisko aprakstu veidošanā RDA formātā, klasificēšanā un priekšmetošanā, autoritatīvo datu kontrolē, sekot bibliogrāfisko aprakstu standartu izmaiņām un veikt veco ierakstu rediģēšanu.
13. Bibliotēkas iesaistās datubāzes “Novadpētniecība Kalendārā” attīstīšanā un uzturēšanā, prioritāri sagatavojot informāciju par bibliotēku.
14. JNGB sastāda un tīmekļvietnē publicē svarīgāko novadpētniecībā izmantojamo tīmekļvietņu un saišu ceļvedi.
15. Novada bibliotēkās izveidots Novadpētniecības plaukts, vai īpaši izcelta 908 nodaļa kopējā krājuma kārtojumā.

Sadarbība. Darba organizēšana

1. Kvalitatīvai Novadpētniecības krājuma izvērtēšanai un uzturēšanai izveidota Novadpētniecības krājuma komisija.
2. Pagasta bibliotēku novadpētniecības krājuma saturiskā kvalitāte tiek nodrošināta Jēkabpils novada Galvenās bibliotēkas bibliogrāfa metodiskā vadībā.
3. Jēkabpils novada Galvenās bibliotēkas, Jēkabpils pilsētas bibliotēkas, Valdemāra Anciša Aknīstes bibliotēkas bibliogrāfi, Viesītes bibliotēkas un Sēlpils 1. bibliotēkas bibliotekāri uztura un attīsta novada Novadpētniecības datubāzes (kvalitatīvu novadpētniecības materiālu atspoguļojumu Elektroniskajā katalogā un Novadpētniecības datubāzē), nodrošina Novadpētniecības materiālu atspoguļojumu LNB DOM.

Visi Novadpētniecības krājumā ietvertie materiāli, tajā skaitā digitālie objekti, nepublicētie, lietišķie u.c. materiāli, **tiek dokumentēti un bibliogrāfēti** atbilstoši standartiem. Elektronisko informāciju - bibliogrāfisko aprakstu vai analītisko ierakstu katrai materiāla vienībai) veido vai papildina reģiona **Elektroniskajā kopkatalogā un Novadpētniecības datu bāzē**.

Ik viena vienība tiek **katalogizēta bibliotēku informācijas sistēmā “ALISE”** saskaņā ar starptautisko katalogizācijas formātu MARC21, atbilstoši starptautiskajam bibliogrāfiskā apraksta standartam “ISBD: Apvienotais izdevums”, katalogizācijas noteikumiem AACR2 kā arī saskaņā ar standartu “Resursu apraksts un piekļuve” (RDA).

Novadpētniecības krājums ir kopējā bibliotēkas krājuma sastāvdaļa, tā **uzskaite**, katalogizācija un klasificēšana **tiek veikta** saskaņā ar vispārējiem bibliotēkas krājuma uzskaites un informācijas resursu bibliogrāfiskās organizācijas principiem. Tā tiek veikta **Elektroniskajā katalogā**, kur materiālam tiek piešķirts individuālais uzskaites inventāra numurs, kas nodrošina Novadpētniecības krājuma inventarizācijā noteikt materiāla esamību. **Analītiskajiem aprakstiem** no laikrakstiem un citiem izdevumiem kopkatalogā **lieto** atsevišķo **Novadpētniecības datubāzi**.

Bibliogrāfiskie dati tiek veidoti detalizēti, ja iespējams, pievienojama informācija par resursu izcelsmi (it īpaši retiem un nepublicētiem materiāliem), minamas īpašas pazīmes, piemēram, ilustrācijas. Bibliogrāfiskajā ierakstā pievieno informāciju par materiāla pieejamību (piemēram, “atrodas krātuvē”, bibliotēkas struktūrvienību...) vai informāciju par lietošanas noteikumiem (piemēram, “trausls”, “autortiesību ierobežojums”). Nozīmīgām darbu daļām veido analītiskos ierakstus.

Ilustratīvajiem materiāliem veido detalizētu bibliogrāfisko aprakstu vai metadatus, norādot oriģināla izmēru, rašanās vietu un laiku, autoru un/vai piegādātāju, materiāla iegūšanas datumu, attēloto vietu un personas, vai ir pavairošanas ierobežojumus.

Lai **fotogrāfijām piešķirtu dokumentālu vērtību**, pēc iespējas tās detalizēti apraksta, bibliogrāfiskajā aprakstā vai metadatos pievienojot ziņas par fotogrāfijā redzamo – personām (vārds, uzvārds, amats), objektiem, fotografēšanas vietu un laiku (vismaz aptuveni), fotogrāfu, fotogrāfijas iegūšanas datumu un piegādātāju, pavairošanas ierobežojumiem (ja tādi ir).

Analītiskie apraksti atsevišķām publikācijām (rakstiem, tēzēm, referātiem u. c.), nodaļām, ilustrācijām, plāniem un citām izdevumu sastāvdaļām no periodiskajiem izdevumiem, grāmatām un citiem informācijas avotiem, tajā skaitā elektroniskajiem un audiovizuālajiem izdevumiem, kā arī interneta resursiem **tiek veidoti BIS “ALISE” Katalogizācijas moduli, izmantojot pielāgotus novadpētniecības resursu ierakstu MARC 21 lauku šablonus**.

Bibliogrāfiskajiem ierakstam pievieno aprakstīto vienību digitālās kopijas vai norādi (saiti) uz

aprakstītās vienības oriģinālu tīmeklī: pilntekstu, attēlu, skaņas failu u. c. Publikāciju pilntekstus, kuri aizsargāti ar autortiesībām, pievieno BIS “ALISE” bibliogrāfiskā apraksta lokālajā anotācijā.

Novadpētniecības krājums tiek **klasificēts pēc Universālas decimālās klasifikācijas** (turpmāk UDK) sistēmas standarta, papildus tematisku piekļuvi (meklēšanu, izguvi) nodrošina **priekšmetošana**.

Arī sistematizēšanai tiek izmantota UDK, kā arī iegūtā materiāla veids – oriģinālie iespaiddarbi, npublicētie raksti, lietiskie materiāli utt.

Krājuma pieejamība. Kārtojums. Novadpētniecības istabas.

Novadpētniecības materiālus atdala no pārējā bibliotēkas krājuma – atsevišķā nodaļā, telpā lasītavā, stūrītī, ekspozīcijā vai plauktā. Novadpētniecības materiālus marķē ar speciālu uzlīmi, lai varētu viegli atpazīt. JNGB un JPB novadpētniecībai uztur atsevišķu sadaļu bibliotēku tīmekļvietnēs.

Krājums tiek kārtots tematiski.

Novadpētniecības materiāliem tiek nodrošināta brīva piekļuve jebkurā laikā, kad bibliotēka ir atvērta. Retiem un trausliem materiāliem ir noteikta **ierobežota izmantošana**, to izmantošana tiek nodrošināta digitālā vai kopiju veidā. Materiāliem, kuri **satur tendenciozu, sagrozītu, kļūdainu informāciju norāda uz kritiskas pieejas nepieciešamību**.

Novadpētniecības krājumā **ierobežotas pieejamības dokumentiem**, piemēram, sensitīvi, konfidenciāli materiāli, kurus publiskot aizliedzis materiālu iesniedzējs vai atmiņu stāsta autors (piemēram, dzimtu vēstures pētījumi vai ģimenes arhīvi, kas ietver daudz personiskas informācijas, sensitīvus datus, fotogrāfijas, dienasgrāmatas, vēstules) **tiek nodrošināta ierobežota pieejamība**.

Materiāliem vai atmiņu stāstiem **nodrošina piekļuvi un izmanto, balstoties uz ar materiālu īpašnieku vai atmiņu stāsta autoru slēgtās vienošanās noteikumiem** par piekļuves nosacījumiem, kur fiksēts, vai un kad materiāls ir publiskojams (piemēram, pēc 50 vai 70 gadiem vai tikai pētnieciskiem mērķiem), tai skaitā iespēju publiskot brīvā pieejamībā tīmeklī.

Lai saglabātu vērtīgus materiālus, **bibliogrāfiskajā ierakstā tiek norādīts, vai novadpētniecības materiāls tiek izsniedzams līdzņemšanai, vai lietojams tikai uz vietas bibliotēkā** (galvenokārt novadpētniecības uzzīņu kolekcija un dokumenti, kas ir oriģināli un tikai vienā eksemplārā). Ar **starpbibliotēku abonementa starpniecību izdevumus izsniedz tikai tad, ja ir dublikāti**.

Novadpētniecības istabās, veidojot patstāvīgās un maināmās ekspozīcijas, publiskai apskatei tiek izvietoti lietiskie priekšmeti un dokumenti, taču lielākā daļa tiek glabāta krātuvē.

Bibliotēka nodrošina gan klātienē, gan attālināto pieejamību novadpētniecības krājumam, veicot digitalizāciju, un šo saturu pievienojot bibliogrāfisko aprakstu anotācijās vai izvietojot citos tiešsaistes resursos.

Ar autortiesībām aizsargātiem darbiem, ja nav saņemta autora atļauja darba izmantošanai, attālinātai pieejai sniedz tikai metadatus.

4. Novadpētniecības meklēšanas sistēma.

Ziņas par visiem novadpētniecības krājuma materiāliem atspoguļojamas tiešsaistē pieejamā bibliotēkas informācijas meklēšanas sistēmā.

Novadpētniecības informācijas meklēšanas sistēma (NIMS) ir Bibliotēkas informācijas meklēšanas sistēmas daļa – tradicionāla vai/un elektroniska sistēma, kas nodrošina nepieciešamo novadpētniecības resursu (dokumentu) vai informācijas meklēšanu, izguvi un/vai atrašanās vietas noteikšanu bibliotēkas, vai vairāku bibliotēku krājumā, datubāzēs un citos dokumentu masīvos.

Mērķis

Uzturēta un attīstīta Novadpētniecības informācijas meklēšanas sistēma, kas sniedz maksimāli pilnīgu informāciju par Novadpētniecības krājumu un citiem novadpētniecības resursiem novada bibliotēkās un citur.

Bibliotēkas NIMS veido:

- Elektroniskais tiešsaistes katalogs (BIS ALISE).
- Novadpētniecības datubāze.
- Bibliogrāfiskie saraksti un citi izdevumi.
- Datubāze Novadpētniecība kalendārā.
- Meklētāji bibliotēkas tīmekļa vietnē, metameklētāji vienas vai vairāku bibliotēku resursos.
- Novadpētniecības elektroniskie (interneta) resursu ceļveži.
- Novadpētniecības uzziņu resursu krājumi: publicēti un nepublicēti uzziņu vai bibliogrāfiska rakstura dokumenti iespiestā un elektroniskā formā.

Uzdevumi

1. Pilnveidot novadpētniecības materiālu aprakstus Elektroniskajā katalogā un Novadpētniecības datubāzē.
2. Īpašu uzmanību pievērst kvalitatīvu autoritatīvo ierakstu izveidei personām, institūcijām, ģeogrāfiskiem objektiem u. c..
3. Veikt novadpētniecības mapju satura salīdzināšanu ar Novadpētniecības datubāzes analītiskajiem ierakstiem, nodrošināt pilnīgu, satura atspoguļojumu NIMS.
4. Novadpētniecības datubāzē bibliogrāfiskajiem ierakstam maksimāli pievienot aprakstīto vienību digitālās kopijas vai norādi (saiti) uz aprakstītās vienības oriģinālu tīmeklī: pilntekstu, attēlu, skaņas failu u. c., lai nodrošinātu tiem tūlītēju piekļuvi.
5. Pārskatīt un attīstīt lokālo priekšmetu datubāzi, izvērtēt un pēc vajadzības veidot un pievienot lokālos atslēgvārdus.
6. Lai nodrošinātu publisku piekļuvi ar autortiesībām aizsargātu darbu kopijām, slēgt autortiesību līgumus ar vietējiem (reģiona vai novada) izdevumu izdevējiem par publikāciju pilntekstu pievienošanu Novadpētniecības datubāzei.
7. Ja darbs aizsargāts ar autortiesībām un atļauja publiskai piekļuvei nav saņemta, publikāciju pilntekstus pievieno BIS "ALISE" bibliogrāfiskā apraksta lokālajā anotācijā.
8. Attīstīt datubāzi Novadpētniecība kalendārā, paplašināt veidotāju loku.
9. Veikt bibliotēkāju regulāru apmācību NIMS lietošanā.
10. Sniegt konsultācijas un apmācības lietotājiem NIMS lietošanā.
11. Veicināt LNB resursu izmantošanu.

5. Novadpētniecības krājuma un pakalpojumu popularizēšana.

Mērķis

Iesaistīt sabiedrību vietējā kultūrvēsturiskā mantojuma apzināšanā un saglabāšanā, gūt atbalstu bibliotēku novadpētniecības darbam, kopīgi atkāpjot un uzturot vietējā kultūrvēsturiskā mantojuma unikalitāti lokālā, valsts un starptautiskā mērogā.

Uzdevumi

1. Pagastu bibliotēkām nodrošināt ne mazāk kā divas Novadpētniecības izstādes un vismaz vienu ar novadpētniecību saistītu pasākumus gadā.
2. Pilsētu bibliotēkām nodrošināt regulāru kultūrvēsturisko vērtību popularizēšanu veidojot izstādes, organizējot pasākumus un citus Novadpētniecību un novadu popularizējošus pakalpojumus.
3. Pievērst īpašu uzmanību bibliotēku Novadpētniecības produktu popularizēšanai.
4. Novadpētniecības darbā iesaistīt vietējos iedzīvotājus un novadniekus, stiprinot un kopjot vietējās vērtības.
5. Aktualizēt sadarbību ar novadpētniekiem, nodrošināt viņu darbības publicitāti, organizēt kopīgus pasākumus un projektus.
6. Daudzveidot Novadpētniecības popularizēšanas formas, smelties idejas pieredzes apmaiņas ceļā.

Vispārējie Novadpētniecības krājuma un pakalpojumu popularizēšanas mērķi:

- Informēt par bibliotēkas novadpētniecības krājumu un pakalpojumiem.
 - Atklāt un popularizēt novada unikalitāti, kultūras mantojumu un vērtības ne tikai lokālā, bet arī valsts un starptautiskā mērogā.
- Veicināt novadpētniecības krājumu un pakalpojumu plašu izmantošanu, pētīšanu, interpretāciju.
- Piesaistīt jaunus lietotājus, jaunas lietotāju mērķgrupas (pētnieki, tūristi, attālinātie lietotāji u. c.).
 - Radīt vai padziļināt izpratni par vietējā kultūras mantojuma nozīmi un vērtību tagadnē un nākotnes perspektīvā.
- Rosināt pilsonisko aktivitāti un līdzdalību, veicināt sabiedrības iesaistīšanos vietējā kultūras mantojuma dokumentēšanā un saglabāšanā, stiprināt piederības sajūtu un lokālpatriotismu, saliedēt vietējo kopienas, veicināt sabiedrības integrāciju.

Novadpētniecības materiālu publicitātei tiek izmantoti:

- Mutvārdu komunikācija, personisks kontakts.
 - Temata izvēle un pasniegšanas forma atbilstoši mērķauditorijas interesēm, veidojot izstādes un organizējot pasākumus.
- Tiešsaistes pieejas nodrošināšana novadpētniecības resursiem.
- Informācijas publicēšana bibliotēku tīmekļvietnē, sociālajos tīklos.
- Publikācijas un cita informācija par Novadpētniecības pasākumiem un materiāliem vietējos medijos.
- Afišas, bukleti, informācijas stendos u.c.
- Piedalīšanās liela mēroga projektos ("Zudusi Latvija" u. c.).

6. Uzziņas novadpētniecības darbā

Uzziņu sniegšanai novadpētniecībā izmanto novadpētniecības informācijas meklēšanas sistēmu Elektronisko katalogu, Novadpētniecības datubāzi, citus katalogus, kartotēkas, bibliogrāfiskos izdevumus un sarakstus, bibliogrāfiskās vai pilntekstu datubāzes u. c., kā arī Bibliotēkas Novadpētniecības un pārējo krājumu, ārpus bibliotēkas un internetā pieejamos novadpētniecības resursus.

Sarežģītākas uzziņas sniegšanai, kā arī tās, kas skar reģionu un Sēliju, sniedz sadarbojoties ar JNGB un JPB, kā arī sadarbībā ar citām novadpētniecības darbā iesaistītajām institūcijām. Ja uzziņa neatbilst bibliotēkas novadpētniecības darba jomai, tās pāradresē atbilstošajai institūcijai.

Uzziņas sniedz gan klātienē – mutiski, gan attālināti (e-pastā, sociālajos tīklos, telefoniski).

Lietotājiem nodrošina arī elektronisko dokumentpiegādi.

7. Sadarbība, partnerība, koordinācija

Mērķis
Novada kultūrvēstures apzināšanā, saglabāšanā un popularizēšanā koordinēti iesaistītas vietējās kopienas iestādes, organizācijas un iedzīvotāji, citi ieinteresētie.
Uzdevumi
1. Apzināt un uzturēt saikni ar citām novadpētniecības darbā iesaistītām iestādēm, organizācijām, privātpersonām, īpaši novadpētniekiem. 2. Veidot iestrādes novadpētniecības darbā iesaistīto iestāžu, organizāciju un privātpersonu darba koordinācijai. 3. Veidot sadarbības un partnerības tīklu lokāli, novada, Sēlijas un plašākā lokā. 4. Sadarbības un partnerības rezultātā iegūt plašāku auditoriju novadpētniecības resursu apzināšanai, popularizēšanai, projektu īstenošanai, pasākumu organizēšanai, jaunu novadpētniecības materiālu par novadu un novadniekiem izveidei. 5. Veicināt un atbalstīt vietējos novadpētniekus novada kultūrvēstures izpētē un pētījumu izdošanā.

Kvalitatīva novadpētniecības darba nodrošināšanai novada bibliotēkas sadarbojas:

➤ Savā starpā.

Sadarbību koordinē Jēkabpils novada Galvenā un Jēkabpils pilsētas bibliotēka.

Pilnvērtīga Novadpētniecības krājuma, sagatavoto produktu izmantošana, popularizēšana, pieredzes, zināšanu, viedokļu apmaiņa. Publicitātes nodrošināšana, kopējo novada un Sēlijas vērtību uzturēšana.

➤ Citām bibliotēkām.

Pieredzes apmaiņa, zināšanu, viedokļu apmaiņa, konsultācijas, uzziņas. Ar Jēkabpils novadu saistītā Novadpētniecības krājuma un sagatavoto produktu izmantošana novadā. Īpaša sadarbība ar LNB.

➤ Iestādēm.

➤ Muzejiem.

Savstarpēja koordinācija novada kultūrvēsturiskā mantojuma saglabāšanā. Kopēji pasākumi, izstādes, projekti. Konsultācijas, uzziņas.

➤ Arhīviem.

Arhīvu krājums unikāls avots pētniecībai, materiālu un informācijas ieguves avots novadpētniecības darām. Uzziņas, konsultācijas. Pasākumi.

➤ Kultūras namiem, kultūras centriem utt.,

Sadarbība pasākumu organizēšanā, telpu un citu resursu izmantošana pasākumiem, izstādēm.

➤ Tūrisma informācijas centriem (TIC).

Piedāvāt informāciju par Bibliotēkas novadpētniecības pakalpojumiem iekļaut TIC bukletos, TIC izvietota bibliotēkas novadpētniecības krājumu popularizējoši materiāli. Popularizēt TIC darbiniekiem, tūrisma nozares studentiem izmantot bibliotēkas novadpētniecības krājumu novada izpētei, objektu apzināšanai, jaunu tūrisma maršrutu izstrādei. Piedāvāt bibliotēkas izstrādātos produktus.

➤ Izglītības iestādēm.

Dažādu pasākumu organizēšana ar mērķauditoriju attiecīgā vecuma bērni un jaunieši un sadarbība citos, iesaistīšana novadpētniecības projektos, informācijas izplatīšana skolās.

➤ Citām pašvaldības institūcijām.

Īpaši ar pašvaldības Sabiedrisko attiecību un digitālās komunikācijas nodaļu, Jēkabpils novada Kultūras pārvaldi novadpētniecības darba un pasākumu popularizēšanai.

➤ Vietējiem un valsts medijiem.

Popularizēti bibliotēkas novadpētniecības pasākumi, izstādes, projekti, novadpētniecības objekti – cilvēki, notikumi, vietas. Novadpētniecības krājums tiek piedāvāts kā informācijas bāze rakstiem, TV raidījumu, videofilmu veidošanai.

➤ Organizācijām.

Īpaši ar vietējām sabiedriskajām organizācijām, kuru darbība saistīta ar kultūrvēsturiskā mantojuma izpēti, saglabāšanu un popularizēšanu. Kopēju projektu realizēšana.

➤ Novadpētniekiem. Kolekcionāriem.

Novadpētniecības materiālu apzināšanā, krājuma papildināšanā, aprakstīšanā. Atbalsts novadpētnieku pētnieciskajai darbībai, publikāciju sagatavošanai, publicitātei, kopīgu pasākumu, izstāžu organizēšana.

➤ Privātpersonām.

Mērķtiecīga sadarbība ar vietējiem iedzīvotājiem, lai uzturētu un stiprinātu vietējās kultūrvēstures vērtības, jo iesaistītie bibliotēkas novadpētniecības darbu un sava novada izpēti uztver un pieņem kā personiski un individuāli nozīmīgu. Atbalstīt un mudināt vietējos iedzīvotājus pārskatīt ģimenes arhīvus un papildināt bibliotēku novadpētniecības krājumus ar nozīmīgiem materiāliem, dalīties atmiņās, piedalīties kopējos pasākumos ar savu pienesumu, iesaistīties brīvprātīgajā novadpētniecības darbā u. tml.

Pielikums. Novadpētniecība bibliotēkas attīstības stratēģijā.

I stratēģiskais mērķis		<i>Nodrošināt bibliotēku attīstību un ilgtspēju novadā, attīstot un nodrošinot iedzīvotājiem pieejamību saprotamiem un vajadzīgiem, vienlīdz augsti kvalitatīviem bibliotēku pakalpojumiem visa novada teritorijā, palielinot bibliotekāro aptvērumu.</i>				
	I rīcības virziens	Kvalitatīvu un mūsdienīgu pakalpojumu nodrošināšana un attīstība				
Numurs pēc kārtas	Uzdevumi	Rīcība	Sasniedzamie rezultāti	Atbildīgā institūcija	Īstenošanas termiņš	Finansējums
U2	Nodrošināt bibliotēkas pakalpojumu vienādu kvalitāti visās novada bibliotēkās.					
R2		Pakalpojumu kvalitātes audits bibliotēkās.	Noskaidrota pakalpojumu kvalitāte, un virzieni to paaugstināšanai.	Bibliotēka	2024-2025	Novada pašvaldība
R3		Vienotu kritēriju izstrāde un ieviešana pakalpojumu kvalitātei.	Nodrošināta vienāda pakalpojumu kvalitāte visās novada bibliotēkās.	Bibliotēka	2024-2027	Novada pašvaldība
III stratēģiskais mērķis		<i>Attīstīt novadpētniecību un nodrošināt piekļuvi novadpētniecības materiāliem, veicinot sabiedrības iesaisti vietējās kultūrvēstures apzināšanā un saglabāšanā</i>				
	I rīcības virziens	Novadpētniecības darba aktualizēšana				
Numurs pēc kārtas	Uzdevumi	Rīcība	Rezultāts	Atbildīgā institūcija	Īstenošanas termiņš	Finansējums
U41	Izstrādāt kultūrvēsturiskā mantojuma saglabāšanas programmu.					

R119		Apkopota informācija par novadpētniecības materiāliem novada bibliotēkās.	Zināma novadpētniecības materiālu unikalitāte un apjoms novada bibliotēkās.	Bibliotēka	2024-2027	Novada pašvaldība
R120		Veikta novadpētniecības materiālu izvērtēšana.	Novadpētniecības materiāli izvērtēti, lokālā, novada, reģiona, valsts nozīmīguma kontekstā.	Bibliotēka	2024-2027	Novada pašvaldība
U42	Turpināt darbu pie novadpētniecības materiālu vākšanas, apstrādes un popularizēšanas.					
R121		Apzināti novada iedzīvotāji, kuri var sniegt vēsturiski būtiskas liecības.	Paplašināts novadpētniecības darbs, iesaistīti iedzīvotāji lokālās kultūrvēstures saglabāšanā.	Bibliotēka	2024-2027	Novada pašvaldība
R122		Nodrošināta sadarbība ar vietējiem novadpētniekiem kultūrvēsturiskā mantojuma saglabāšanā.	Plašāk pētīts un saglabāts lokālais kultūrvēsturiskais mantojums, iesaistīti iedzīvotāji.	Bibliotēka	2024-2027	Novada pašvaldība
R123		Sagatavotas izstādes par lokālo vēsturi.	Iedzīvotāji un interesenti informēti par lokālo vēsturi.	Novada bibliotēkas	2024-2027	Novada pašvaldība
R124		Organizēti stāstu un atmiņu pasākumi.	Iedzīvotāji iesaistīti kultūrvēstures mantojuma saglabāšanā, veidotas kopējas vērtības, piederība kopienai.	Bibliotēka	2024-2027	Novada pašvaldība

R125		Rīkotas vietējo kultūrvēsturi izziņošanas ekspedīcijas un ekskursijas.	Ieinteresēti iedzīvotāji lokālās kultūrvēstures izziņāšanā.	Bibliotēka	2024-2027	Novada pašvaldība
U43	Nodrošināt novadpētniecības materiālu pieejamību un izmantošanu.					
R126		Izvērtēta un sistematizēta novadpētnieka Arnolda Jakubovska veidotā Ābeļu pagasta novadpētniecības materiālu kolekcija.	Interesantiem ērti apskatāma un izmantojama strukturēta un klasificēta Arnolda Jakubovska veidotā Ābeļu pagasta novadpētniecības materiālu kolekcija.	Bibliotēka	2024-2027	Novada pašvaldība
R127		Izveidota novadnieka Jāņa Akuratera piemiņas istaba Ābeļu bibliotēkā.	Saglabāta J.Akurātera piemiņa, iedzīvotāji un interesenti informēti par rakstnieka saistību ar pagastu, veicināts lokālpatriotisms.	Bibliotēka	2024-2027	Novada pašvaldība
R128		Tuvināta Dignājas novadpētniecības muzejtelpa “Laipa” kolekcija Dignājas bibliotēkai.	Pieejama plaša informācija novadpētniecībā par Dignājas pagastu un cilvēkiem.	Bibliotēka	2024-2027	Novada pašvaldība
R129		Apstrādāts un sakārtots novadnieka A.Eglīša mantojums – grāmatas, fotogrāfijas u.c. dokumenti Elkšņu bibliotēkā.	Interesantiem ērti, bez ierobežojumiem iespējams skatīties un izmantot A.Eglīša kolekciju.	Bibliotēka	2024-2027	Novada pašvaldība

R130		Izveidots informatīvs materiāls par Leimaņu pagasta vēsturi Leimaņu bibliotēkā.	Iedzīvotāji un interesenti informēti par Leimaņu pagasta vēsturi.	Bibliotēka	2024-2027	Novada pašvaldība
R131		Sistematizēti un apstrādāti kolekcijas “Uz neseno pagātņi atskatoties” materiāli Rubeņu bibliotēkā.	Interesantiem ērti apskatāma strukturēta un klasificēta novadpētniecības materiālu kolekcija “Uz neseno pagātņi atskatoties” Rubeņu bibliotēkā.	Bibliotēka	2024-2027	Novada pašvaldība
R132		Sistematizēti novadpētniecības istabas materiāli Sēlpils 1.bibliotēkā.	Interesantiem ērti apskatāmi strukturēti novadpētniecības istabas materiāli Sēlpils 1.bibliotēkā.	Bibliotēka	2024-2027	Novada pašvaldība
	II rīcības virziens	Novadpētniecības materiālu digitalizācija				
Numurs pēc kārtas	Uzdevumi	Rīcība	Rezultāti	Atbildīgā institūcija	Īstenošanas termiņš	Finansējums
U44	Digitalizēt novadpētniecības materiālu krājumu, nodrošinot to saglabāšanu un pieejamību e-vidē.					
R133		Izvērtēti novada bibliotēku novadpētniecības materiāli, noteiktas prioritātes digitalizēšanai.	Digitalizēti novadpētniecības materiāli atbilstoši to nozīmīgumam.	Bibliotēka	2024-2027	Novada pašvaldība

R134		Veikta darbinieku apmācība darbam ar skeneriem, LNB Digitālo objektu pārvaldības sistēmu DOM, par digitalizēšanas standartiem un aprakstu veidošanā.	Kvalitatīvi digitalizēti un apstrādāti novadpētniecības materiāli.	Bibliotēka	2024-2027	Novada pašvaldība
VI stratēģiskais mērķis		<i>Veicināt Jēkabpils pilsētas bibliotēkas attīstīšanu par Sēlijas vēsturiskās zemes nemateriālā kultūrvēsturiskā mantojuma saglabāšanas centru – Sēlijas bibliotēku</i>				
Numurs pēc kārtas	Uzdevumi	Rīcība	Rezultāti	Atbildīgā institūcija	Īstenošanas termiņš	Finansējums
U54	Panākt Sēlijas bibliotēkas statusa atzīšanu Sēlijā un valstī					
R153		Izstrādāt Sēlijas bibliotēkas attīstības projektu.	Izvirzīti mērķi, uzdevumi un noteikti	Bibliotēka	2025	Novada pašvaldība
			sasniedzamie rezultāti.			
			Izveidots metodiskais un konsultatīvais centrs Sēlijas bibliotēku attīstībai.	Bibliotēka	2024-2027	Novada pašvaldība
R154		Sekmēt Andreja Pormaļa ielas 11 ēkas rekonstrukciju un piebūves būvniecību.	Attīstīta infrastruktūra nemateriālā kultūrvēsturiskā mantojuma uzkrāšanai, apstrādei un pieejamības nodrošināšanai.	Bibliotēka	2024-2027	Novada pašvaldība